

## 附件九

### 建國科技大學校務專題研究計畫獎勵辦法

中華民國 106 年 5 月 17 日行政會議初訂通過

- 第一條 建國科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校專任教師從事校務專題研究，促進校務研究討論共識，特訂定「建國科技大學校務專題研究計畫獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 校務專題研究計畫類型  
本校校務專題研究計畫類別分為一般型校務專題與產業分析校務專題兩類：  
1. 一般型校務專題研究計畫係為了瞭解學生學習歷程與教師專業發展之困難點，並促進校務資源規劃之合理性。  
2. 產業分析校務專題研究計畫係為了有效掌握最新產業動向與廠商招募專業人才的需求，以確認本校所培育學生不僅具備實務專業技能，並且符合產業人才需求，減少學用落差。
- 第三條 校務專題研究計畫執行情序  
1. 申請人資格  
本校專任教師、專案約聘教師均可提出申請。  
2. 經費來源  
校務專題研究計畫所需經費來源為「教育部補助相關經費」申請補助，並依計畫結案報告之外審成績補助經費。當補助經費耗盡時，則不再提供補助。  
3. 計畫申請  
本校專任教師應於每年六月三十日前向校務研究辦公室提出申請，相關表格請參照附件。申請計畫通過遴選後由校務研究辦公室簽請核准，並給予計畫編號，通知教師進行研究工作。  
4. 計畫結案審查  
校務專題研究計畫以四個月為期限，為配合學校所申請之專案計畫經費結案，教師應於每年十月三十一日前完成，並提出成果。即計畫申請人於計畫執行期滿前，一般型校務專題研究依本辦法附件四之格式撰寫研究成果報告，產業分析校務專題研究依本辦法附件五之格式撰寫研究成果報告(一式三份，含書面電子檔)，繳交至校務研究辦公室，以利審查。  
(1) 評定分數：依本辦法之規定檢核其格式無誤後，統一由校務研究辦公室送由外聘評審委員審查，並評定分數(結案審查評分表如附件六與附件七)，審查成果送交校務研究辦公室彙整排序。  
(2) 評定等第及獎勵金額：成果報告經外審委員評定分數後，一般型與產業分析研究計畫分開排序，獎勵額度如下：  
A. 排序為全校申請計畫第一名者，每一計畫獎勵金以新臺幣貳萬元為上限。  
B. 排序為全校申請計畫第二名者，每一計畫獎勵金以新臺幣壹萬伍仟元為上限。  
C. 排序為全校申請計畫第三名者，每一計畫獎勵金以新臺幣壹萬元為上限。  
D. 其餘之計畫每一計畫獎勵金以新臺幣伍仟元為上限。  
(3) 若教師之校務研究計畫申請案，於計畫截止日期(十月三十一日止)無法繳交結案報告書者，該案不予獎勵，且不得再提出翌年之計畫申請案。

第四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

案屬附件一

建國科技大學 _____年度 一般型 校務專題研究計畫申請表			
單位		計畫主持人 協同主持人	
計畫起迄日期	自中華民國 年 月 日至 中華民國 年 月 日		
計畫名稱			
中文摘要 (含關鍵詞 2-5 個)			
研究動機			
研究目的			
研究方法			
校務研究 價值			

建國科技大學 _____年度 <u>一般型</u> 校務專題研究計畫申請表			
單位		計畫主持人	
		協同主持人	
計畫起迄日期	自中華民國 _____年 _____月 _____日至中華民國 _____年 _____月 _____日		
計畫名稱			
計畫內容			
重要參考文獻			
最高學歷			
專長			
任教科目			
與議題相關的佐證資料			

案屬附件二

建國科技大學 _____年度 <u>產業分析</u> 校務專題研究計畫申請表			
單位		計畫主持人	
		協同主持人	
計畫起迄日期	自中華民國 年 月 日至 中華民國 年 月 日		
計畫名稱			
產業別			
中文摘要 (含關鍵詞 2-5 個)			
研究動機			
研究目的			
研究方法			
產業人才 培育價值			

建國科技大學 _____年度 <u>產業分析</u> 校務專題研究計畫申請表			
單位		計畫主持人	
		協同主持人	
計畫起迄日期	自中華民國 年 月 日至 中華民國 年 月 日		
計畫名稱			
產業別			
計畫內容			
重要參考文獻			
最高學歷			
專長			
任教科目			
與議題相關的佐證資料			

案屬附件三

建國科技大學校務專題研究計畫申請評審表						
計畫主持人		服務本校年資		年		
職級	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師					
系(所)別						
申請計畫名稱						
申請計畫項目	<input type="checkbox"/> 一般型校務專題 <input type="checkbox"/> 產業分析校務專題					
校務研究價值分析		很好	好	普通	差	極差
	研究創意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業素養	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	校務價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
整體校務價值評分	<input type="checkbox"/> 尚可(60分) <input type="checkbox"/> 好(75分) <input type="checkbox"/> 優良(90分)					
綜合建議事項						
是否同意本案補助	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					

審查委員簽名：\_\_\_\_\_ 審查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 註 1.每項校務專題研究補助之文件或構想分送委員評審，以利排定補助優先順序。  
 2.各委員完成「校務專題研究計畫申請評審表」，承辦單位不對外公開。

## 建國科技大學一般型校務專題研究計畫成果報告撰寫格式說明

計畫編號：CTU XX-XXXX-X-XXX-XXX

執行期限：XX 年 X 月 X 日至 XX 年 X 月 X 日

主持人：XXXXXX 執行機構或單位名稱

共同主持人：XXXXXX 執行機構或單位名稱

計畫參與人員：XXXXXX 執行機構或單位名稱

### 中文摘要

參考本校自九十一年度起校內專題計畫成果報告準備方式，本文提供一個統一格式，可供主持人撰寫報告時使用。

**關鍵詞：**專題計畫、報告格式

### Abstract

This article provides guidance for report writing under the Grant of CTU beginning from year 2002.

**Keywords:** Research Project, Report Style

### 一、前言

本文說明本校校務專題研究計畫之研究成果報告撰寫基本準則與格式，結案完成後，將編製全校成果報告彙編，加速校務研究發展成果的擴散與交流。

同時亦請注意，本校基於學術公開的立場，固然鼓勵計畫主持人發表其研究成果，但主持人對於研究成果的內容要負完全責任。如果計畫內容及研究成果有涉及專利或其他智慧財產權、違反現行醫藥衛生規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮者，為避免造成無謂困擾，煩請事先通知不宜將所繳成果報告蒐錄於成果報告彙編。另外，製作成果報告彙編時，將直接使用主持人提供的成果報告，因此在繳交報告之前，請對內容詳細校對，以確定其正確性。

### 二、研究報告應含的內容

研究成果報告的內容，除題目及主持人資料以外，依序至少應包含中英文摘要，計畫緣由與目的、研究方法與內容、結果與討論、計畫成果自評、及參考文獻等，格式則請參考本文所提供的範例去撰寫繕打。

在題目與主持人資料內，應含中英文計畫名稱、計畫編號、執行期限、主



持人、共同主持人、計畫參與人員（包括協同主持人、研究生、講師或助教級兼任助理等）以及執行單位等，若有電子郵件信箱位址(E-Mail Address)，亦十分歡迎提供，可有助於對報告內容有興趣的其他研究人員，藉以進一步連繫與討論。

在計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果的校務或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

若有與執行本計畫相關的著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

### 三、打字編印注意事項

原則上請依下列規格打字編印：

(一) 用紙：使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二) 格式

中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為最小行高 22 點。但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。

(三) 字體

報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考本範例所選擇的字體，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 14 號為主。

(四) 頁碼：頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

(五) 圖表

圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及時的地方。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

(六) 封面格式：請依照本辦法提供之樣本格式製作。

### 四、參考文獻

行政院國家科學委員會，專題研究計畫成果報告編寫須知，民國八十二年十一月。

## 建國科技大學產業分析校務專題研究計畫成果報告撰寫格式說明

計畫編號：CTU XX-XXXX-X-XXX-XXX

執行期限：XX 年 X 月 X 日至 XX 年 X 月 X 日

主持人：XXXXXX 執行機構或單位名稱

共同主持人：XXXXXX 執行機構或單位名稱

計畫參與人員：XXXXXX 執行機構或單位名稱

### 中文摘要

參考本校自九十一年度起校內專題計畫成果報告準備方式，本文提供一個統一格式，可供主持人撰寫報告時使用。

**關鍵詞：**專題計畫、報告格式

### Abstract

This article provides guidance for report writing under the Grant of CTU beginning from year 2002.

**Keywords:** Research Project, Report Style

### 一、前言

本文說明本校校務專題研究計畫之研究成果報告撰寫基本準則與格式，結案完成後，將編製全校成果報告彙編，加速校務研究發展成果的擴散與交流。

同時亦請注意，本校基於學術公開的立場，固然鼓勵計畫主持人發表其研究成果，但主持人對於研究成果的內容要負完全責任。如果計畫內容及研究成果有涉及專利或其他智慧財產權、違反現行醫藥衛生規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮者，為避免造成無謂困擾，煩請事先通知不宜將所繳成果報告蒐錄於成果報告彙編。另外，製作成果報告彙編時，將直接使用主持人提供的成果報告，因此在繳交報告之前，請對內容詳細校對，以確定其正確性。

### 二、研究報告應含的內容

研究成果報告的內容，除題目及主持人資料以外，依序至少應包含中英文摘要，計畫緣由與目的、研究方法與內容、結果與討論、計畫成果自評、及參考文獻等，格式則請參考本文所提供的範例去撰寫繕打。其中研究內容需包含：產業職缺與就業環境分析、產業人才發展現況分析、本校產業人才培育分析與

**因應措施等。**

在題目與主持人資料內，應含中英文計畫名稱、計畫編號、執行期限、主持人、共同主持人、計畫參與人員（包括協同主持人、研究生、講師或助教級兼任助理等）以及執行單位等，若有電子郵件信箱位址(E-Mail Address)，亦十分歡迎提供，可有助於對報告內容有興趣的其他研究人員，藉以進一步連繫與討論。

在計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果的校務、**人才培育**或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

若有與執行本計畫相關的著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

### **三、打字編印注意事項**

原則上請依下列規格打字編印：

(一) 用紙：使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二) 格式

中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為最小行高 22 點。但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。

(三) 字體

報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考本範例所選擇的字體，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 14 號為主。

(四) 頁碼：頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

(五) 圖表

圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及時的地方。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

(六) 封面格式：請依照本辦法提供之樣本格式製作。

### **四、參考文獻**

[1] 行政院國家科學委員會，**專題研究計畫成果報告編寫須知**，民國八十二年十一月。

封面格式

# 建國科技大學校務專題研究計畫成果報告

(計畫名稱)

計畫編號：CTU — — — —

執行期間： 年 月 日 至 年 月 日

計畫主持人：

協同主持人：

計畫參與人員：

執行單位：

中 華 民 國 年 月 日

案屬附件六

建國科技大學 一般型校務專題研究計畫結案審查評分表		
計畫主持人		協同主持人
研究計畫名稱		
計畫申請起迄日期	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止	
計畫結案報告內容是否與原先計畫申請提案內容相符合	<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 大致符合 <input type="checkbox"/> 尚能符合 <input type="checkbox"/> 不符合 (若評為"不符合"者則以不適合翌年計畫申請資格列管)	
計畫是否確實執行	<input type="checkbox"/> 確實執行 <input type="checkbox"/> 大致符實 <input type="checkbox"/> 尚能符實 <input type="checkbox"/> 不確實 (若評為"不確實"者則以不適合翌年計畫申請資格列管)	
計畫 結 案 審 查 評 分	具有創新與突破之處(20%)	
	研究設計構思極佳(10%)	
	研究能力良好，方法正確(10%)	
	研究內容具有完整性(30%)	
	研究成果具促進校務研究討論共識之價值(30%)	
	總 評 分	_____分

審查委員簽名：\_\_\_\_\_ 審查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

案屬附件七

建國科技大學 產業分析校務專題研究計畫結案審查評分表	
計畫主持人	協同主持人
研究計畫名稱	
計畫申請起迄日期	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止
計畫結案報告內容是否與原先計畫申請提案內容相符合	<input type="checkbox"/> 完全符合 <input type="checkbox"/> 大致符合 <input type="checkbox"/> 尚能符合 <input type="checkbox"/> 不符合 (若評為”不符合”者則以不適合翌年計畫申請資格列管)
計畫是否確實執行	<input type="checkbox"/> 確實執行 <input type="checkbox"/> 大致符實 <input type="checkbox"/> 尚能符實 <input type="checkbox"/> 不確實 (若評為”不確實”者則以不適合翌年計畫申請資格列管)
計畫 結 案 審 查 評 分	具有創新與突破之處(20%)
	研究設計構思極佳(10%)
	研究能力良好，方法正確(10%)
	研究內容具有完整性，包含：產業職缺與就業環境分析、產業人才發展現況分析、本校產業人才培育分析與因應措施等。(40%)
	研究成果具規劃培養學生實務技能之價值(20%)
	總 評 分

審查委員簽名：\_\_\_\_\_ 審查日期：\_\_年\_\_月\_\_日