建國科技大學校務研究辦公室設置要點

中華民國105年03月23日行政會議初訂通過

中華民國105年07月27日行政會議修訂通過

一、建國科技大學(以下簡稱本校)為整合各項量化與質化之校務資料，以大數據分析領航校務創新，建立以數據及事證為基礎之校務規劃與運作，特設置校務研究辦公室(以下簡稱本辦公室)及訂定本校「校務研究辦公室設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、本辦公室之主要任務如下：

    (一)規劃、定義及分析校務資料之類型及屬性。

    (二)建立校務分析資料庫，蒐集新生入學管道、學生學習成效、教師專業表現、校友社會成就、產學合作績效、校務經費效益及其他有關校務發展之資料，並確認資料蒐集之正確性與完整性。

    (三)執行校務資料統計分析的成果，係做為自我評鑑、校務決策、內部控制等之重要參考依據。

    (四)提供校務或校際研究議題與專案計畫所需相關資訊，引領校務發展規劃與運作。

三、本辦公室由副校長擔任召集人，並置專任執行主任一人，由校長聘請專任副教授以上教師或職級相當之職員擔任之，分設資料統計分析組、校務行政發展組及校務策略研究組等三組，各置組長一人，職員若干人，以推動本辦公室各項業務。

四、本辦公室運作經費由校務預算或政府相關計畫經費支應。

五、本要點未盡事項，悉依本校相關校務章則辦理。

六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。